



**„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

**A NEVELÉSI-OKTATÁSI, VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ-TÁMOGATÁS
ADATLAPJÁNAK KITÖLTÉSÉHEZ**

Az űrlapon a beírásokat olvashatóan, nyomtatott, nagy betűkkel kell feltüntetni. Az igénylési űrlap kódszámát az alapítvány megbízottja tölti ki. Minden egyes gyermekre külön igénylési űrlapot kell kitölteni. Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!

1. A gyermek adatai, aki a támogatást igényli, rovatban az alábbi adatokat kell feltüntetni:

- a/ a gyermek vezeték és keresztnévét magyar nyelven
- b/ a gyermek nevét ukránul, a születési anyakönyvi kivonat (születési bizonyítvány) szerint
- c/ a gyermek adóazonosító számát
- d/ a gyermek születési helyét (ország és település)
- e/ a gyermek születési dátumát az anyakönyvi kivonat szerint a megfelelő kockába írva
- f/ a gyermek születési anyakönyvi kivonatának számát a megfelelő kockákba írva karakterenként

2. Az eljáró szülő vagy gondviselő adatai rovatban az alábbiakat kell feltüntetni:

- a/ a szülő vagy hivatalos gondviselő magyar nevét
- b/ nők esetében a leánykori nevét
- c/ a gyermek apjának nevét
- d/ a szülő vagy gondviselő teljes nevét ukránul, a személyigazolvány szerint
- e/ a szülő vagy gondviselő adóazonosító számát karakterenként a kockákba beírva
- f/ a szülő vagy gondviselő személyazonossági igazolványának a szériáját és számát a kockákba karakterenként beírva
- g/ a személyigazolvány kiadási dátumát a kockákba beírva
- h/ a kiadó szerv megnevezését
- i/ a szülő hivatalos lakhelyének postai irányítószámát karakterenként a kockába beírva
- j/ a szülő hivatalos lakcímét ukrán nyelven
- k/ a szülő mobiltelefon vagy telefon számát
- l/ a szülő értesítési címét, amennyiben az nem egyezik meg a lakcímmel, ukrán nyelven
- m/ rendelkezik-e bankszámlával (OTP Banknál nyitott bankszámla)
- n/ 16 jegyű kártyaszám karakterenként beírva a kockába

3. Az oktatási intézmény adatai, amelyben a gyermek tanul rovatban az alábbiakat kell feltüntetni:

- a/ az oktatási intézmény hivatalos megnevezését ukránul
- b/ az oktatási intézmény megnevezését magyarul
- c/ az oktatási intézmény címét magyarul
- d/ az oktatási intézmény típusát aláhúzással. Amennyiben nincs megfelelő a felsorolásban, az egyébhez kell beírni az intézmény típusát
- e/ a gyermek által látogatott osztály vagy csoport megnevezését

A igényléshez az alábbi mellékleteket kell csatolni egyszerű (nem hitelesített) fénymásolatban:

- a) az igénylő kiskorú gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata;
- b) az igénylő kiskorú gyermek(ek) adóazonosító számát igazoló okirat fénymásolata;
- c) az eljáró szülő vagy gondviselő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot.
- d) az eljáró szülő vagy gondviselő adószámát igazoló okirat fénymásolata;
- e) a kiskorú gyermek(ek) iskolalátogatási igazolásának eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének és a 2014/2015-ös tanév első félévében az igazolatlanul mulasztott órák számának megjelölését. Az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

Az adatlapot az alapítvány megbízottja és az eljáró szülő írja alá. Ez utóbbi nyilatkozik a közölt adatok valóságnak megfelelő voltáról. Az nyilatkozatokat az eljáró szülő vagy gondviselő írja alá.