



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS (ÖSZTÖNDÍJ) IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZLOVÁKIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

Kérjük, hogy a támogatási (ösztöndíj) Adatlap rovatait olvashatóan, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL töltsse ki. **Az adatlapot a szülőnek/törvényes képviselőnek /18 év felett az igénylőnek kötelező aláírnia!**

Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek a támogatási (ösztöndíj) Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

Kódszám: Igényléskezelő Iroda tölti ki!

I. Adatlap kitöltése

1. Igénylő / gyermek adatai

Vezeték- és utónév: A születési anyakönyvi kivonatban, illetve 15 éven felüli kiskorú számára a személyazonossági igazolványban hivatalosan használt módon kell feltüntetni.

Születési szám: A rovatba a gyermek születési anyakönyvi kivonatában szereplő születési számát kell beírni (a születési bizonyítvány fénymásolata mellékletként kötelezően csatolandó).

Születési dátum: A gyermek születésének időpontját kell beírni.

Születési hely: Az Igénylő születési helyének megadása. (ország, település – hivatalosan)

Személyazonossági igazolvány száma: csak a 18 évet betöltött igénylők esetében kell beírni.

2. Oktatási intézmény adatai:

Oktatási intézmény neve: Szlovák és magyar nyelven is kitölteni.

Az oktatási intézmény típusa: X-szel kell az oktatási intézmény típusát kiválasztani.

A település, járás megnevezése: Szlovák és magyar nyelven is megadni

3. Szülő / törvényes képviselő vezetéke és utóneve:

Hivatalos formában, ahogy a személyazonossági igazolványban található.

Az igénylő anyja/nevelőanyja lánykori család- és utóneve: Ha az igénylést benyújtó férjzett vagy elvált, abban az esetben is ki kell tölteni a lánykori nevet, illetve akkor is, ha megegyezik a jelenlegi törvényes képviselő családnevével. Ha a törvényes képviselő az apa, akkor is be kell írni az édesanya lánykori nevét.

4. Szülő / törvényes képviselő személyazonossági igazolvány számának és születési számának megadása.

A 18. életévét betöltött középiskolás diák esetében a szülő/törvényes képviselő adatait nem kell feltüntetni.

5. Szülő / törvényes képviselő (nagykorúak esetében az igénylő) lakcíme:

A teljes lakcímet meg kell adni. A település nevét szlovákul és magyarul is ki kell tölteni.

Az igénylő erre a címre fogja megkapni az írásos értesítést igénylésének elbírálásáról, hiánypótlás esetén a felszólítást tartalmazó levelet is. Amennyiben az igénylés leadását követően az igénylő hivatalos címe megváltozik, kérjük az új címet 8 napon belül írásban jelezzék az Irodának. A megfelelő helyre a postai irányítószámot is szükséges beírni.

A levelezési cím rovatot csak akkor kell kitölteni, ha az nem egyezik meg a hivatalos lakcímmel.

Amennyiben a levelezési cím különbözik a hivatalos laccímtól, abban az esetben az igénylés elbírálásáról szóló értesítőt, hiánypótlás esetén a hiánypótlásra felszólító levelet a levelezési címre postázzuk.

FONTOS ADATOK! A kommunikáció könnyítése céljából kérjük, írják be a következő adatokat: a telefonszámot a körzetszámmal együtt, továbbá a mobiltelefon számot is. Az aktuális (használatban lévő) e-mail címet is kérjük megadni.

6. Nyilatkozat és adatvédelmi záradék:

Amennyiben az igénylő szülő/nevelőszülő egyetért az igénylés elbírálásához, valamint a támogatási összeg eljuttatásához szükséges személyes adatainak kezelésével, akkor aláírja az Adatlapot a megfelelő helyen. Az igénylő személyes adatait a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége bizalmasan kezeli, kizárólag az igénylés elbírálásának előkészítésére, valamint a megítélt támogatást a jogosulthoz való eljuttatásának céljából használja, harmadik személynek át nem adja. Az igénylés elbírálása után kizárólag névtelen, statisztikai adatként tárolja. Az igénylésben kért személyes adatok szolgáltatása önkéntes. **Amennyiben az igénylő/ szülő/nevelőszülő nem írja alá az adatvédelmi záradékot, az igénylő adatait nem rögzíthetjük és az igénylése nem kerül elbírálásra.**

Az igénylő bankszámlaszáma:

Az igénylőnek a „Szülőföldön magyarul” pályázata céljából az OTP Banka Slovensko, a.s-ben számlaszáma: VAN, NINCS (kérjük a megfelelőt bejelölni).

Megjegyzés az oktatási intézmény által kiadott igazoláshoz:

A Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetségének jogában áll ellenőrizni az igénylők által benyújtott intézménylátogatási igazolások valóságát és adattartalmát. Valótlan adatok közlése esetén a nyilatkozatban rögzített jogkövetkezmények érvényesek.

Az adatlaphoz csatolt melléletek:

Kérjük az adatlaphoz csatolt melléletek megjelölését. A megadott táblázat emlékeztetőül, nem bizonyítékul szolgál a melléletek csatolásáról!

II. Az igénylés benyújtása

Miután az igénylő, vagy az igénylő szülő/törvényes képviselő kitöltötte és aláírta az adatlapot, össze kell állítania az igénylési csomagot.

Ennek tartalmaznia kell:

- **a hiánytalanul kitöltött adatlapot**
- **a kötelezően csatolandó melléleteket:**
- 1. a törvényes képviselő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolatát (18 évet betöltött igénylő esetében a saját személyazonosító okiratának fénymásolata);
- 2. amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot.
- 3. a tanuló(k)/óvodás(ok) **születési anyakönyvi kivonatának** fénymásolatát
- 4. a tanuló(k)/óvodás(ok) **intézménylátogatási igazolásának eredeti példányát** (úrlap része) a 2014/2015 iskolai év első félévében felhalmozott igazolatlan órák számának megjelölésével, az igazgató és az osztályfőnök aláírásával hitelesítve. A speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

Az így összeállított igénylési csomagot

1. a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége alább található címére kell postai úton **ajánlott levélként** 1 (egy) eredeti példányban postázni legkésőbb **2015. április 24-ig** (postai bélyegző dátuma).

Amennyiben az oktatási intézmény postai úton adja be az igényléseket (igénylési csomagokat), kérjük mindenképpen mellékeljen az osztályfőnök (igénylésekért felelős személy) által aláírt, dátummal, iskola pecsétjével (mely tartalmazza a teljes megnevezést és címet) és elérhetőséggel ellátott névjegyzéket

Kérjük, őrizze meg a postai ajánlószelvényt.

Címünk:

Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége
Elektrárenská 2.
P.O.BOX 49.
945 01 Komárno.

A borítékra kérjük írják rá: „Szülőföldön magyarul” program 2015

2. Az oktatási intézmények a következő gyűjtőhelyeken adhatják le:

- a Felvidéki Magyar Pedagógusok Házában (945 01 Komárno/Komárom, Kúpeľná 6.,
- az SZMPSZ Galántai RPK irodában (924 00 Galanta/Galánta, Kodály Zoltán utca 2367/49.),
- az SZMPSZ Rimaszombati RPK irodában (979 01 Rimavská Sobota/Rimaszombat, Daxner utca 35-37),
- az SZMPSZ Kassai RPK irodában (040 01 Košice/Kassa, Hlavná 72)

Kérjük, hogy a leadott adatlapokhoz készítsenek az osztályfőnök (igénylésekért felelős személy) által aláírt, dátummal, iskola pecsétjével (mely tartalmazza a teljes megnevezést és címet) és elérhetőséggel ellátott névjegyzéket, melynek másolatát csatolják az összeszedett adatlapokhoz. Ezek nélkül a gyűjtőhelyeken nem veszik át az igényléseket, illetve reklamáció nem fogadható el.

Amennyiben a kötelező melléklet valamelyikét nem csatolták az igényléshez, a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége egy alkalommal **hiánypótló felszólító levelet** küld az igénylőnek e-mailben vagy levélben. Az értesítés kézhez vételétől számított 15 napon belül az igénylő köteles a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetségének **a hiánypótlási levélben szereplő címére ajánlott levélként** postázni a kért melléleteket. A hiánypótló dokumentumokat a postai bélyegző időpontja szerint iktatjuk. Amennyiben az igénylő nem tesz eleget a felszólításnak, vagy nem a kért mellélete(ke)t küldi el az említett hiánypótlási határidőn belül, az igénylés elutasításra kerül. **Hiánypótlásra egyszer van lehetőség!**