



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

**„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”**

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**  
**A NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS**  
**IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ ROMÁNIAI**  
**ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ**

**Kötelezően csatolandó mellékletek:**

- a.) a szülő/nevelőszülő érvényes személyazonosító okiratának jól olvasható fénymásolata;
- b.) a gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának (certificat de nastere) vagy személyazonossági igazolványának (carte de identitate) jól olvasható fénymásolata. Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés, környezettanulmány (ancheta sociala).
- c.) a gyermek(ek) iskolalátogatási / óvodalátogatási igazolásának eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály / tagozat / csoport tannyelvét és a 2014/2015-ös tanév első félévében igazolatlanul mulasztott órák számát. A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. A részben (opcionális) magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt magyar nyelven tartott órák számát és a 2014/2015-ös tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.
- d.) A moldvai magyarok magyar nyelvű oktatásban való részvétele esetében iskolalátogatást igazoló irat, vagy, az esetben, ha a helységben nincs hivatalos (részben vagy egészben) magyar nyelvű oktatás, a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége által kiállított, magyar nyelvű oktatásban való részvételt igazoló irat eredeti példánya.

**KÉRJÜK**, hogy az Adatlap rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltsse ki!

**AZ ADATLAPOT AZ IGÉNYLŐNEK KÖTELEZŐ ALÁÍRNI!**

Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek az Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

**I. Az Adatlap kitöltése**

- 1. Az igénylő szülő személyi számát (CNP)** a személyazonossági igazolványból a megfelelő rovatba, a 13 négyzetbe kell felvezetni hiánytalanul.
- 2. Az igénylő szülő neve: a család- és keresztnéve(i) hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban található) – pl. Kovács Iosif**
- 3. Az igénylő szülő születési helye:** az országot, települést és megyét feltüntetve
- 4. Az igénylő szülő lakcíme: a teljes lakcímet, pontosan kell beírni. A lakcím magyarul is kitölthető.** Igénylésének elbírálásáról postai úton értesítést fog kapni ezen az Adatlapon feltüntetett hivatalos címére, vagy értesítési címére. Ha szükséges, esetenként ugyancsak erre a címre kapja a hiánypótlásra felszólító levelet is.

Amennyiben az igénylés leadását követően az igénylő hivatalos címe megváltozik, kérjük, írásban jelezzék ezt az: **U.C.D.M.R. – RMPSZ Pályázati Iroda, 530300 Miercurea Ciuc/Csíkszereda, C.P. Nr. 19** címére küldött levélben.

A megfelelő helyre a hatjegyű postai irányítószámot kell beírni. **NAGYON FONTOS KITÖLTENI!**

Az értesítési cím rovatot csak akkor kell kitölteni, ha az nem egyezik meg a hivatalos lakcímmel. Amennyiben az értesítési cím különbözik a hivatalos lakcímtól, ebben az esetben az igénylés elbírálásáról szóló értesítőt, valamint eset szerint a hiánypótlásra felszólító levelet az értesítési címre postázzuk.

A telefonszámot a körzetszámmal (prefix) együtt kell kitölteni. Például egy marosvásárhelyi telefonszámot a következőképpen kell feltüntetni: 0265 234 567. A könnyebb kommunikáció elősegítése érdekében, ha van, a mobiltelefon számát és érvényes e-mail címét is kérjük feltüntetni.

**5. Romániában működő oktatási intézményben, magyar nyelvű óvodai-, alap-, illetve középfokú oktatásban résztvevő gyerek(ek) számát** kell a négyzetbe beírni, aki(k)nek a szülő a támogatást jelen igénylésben igényeli (az igénylésben szereplő gyerekek számát kell feltüntetni)

**6. Romániában működő oktatási intézményben magyar nyelvű alap-, illetve középfokú oktatásban (I-XII osztályban) résztvevő gyermek(ek) adatait** a megfelelő rovatokba beírni.

Amennyiben a szülő több, mint két gyermek számára igényeli a támogatást, akkor a további gyermek(ek) adatait a 9. és 10. pontoknál szereplő pótlapon (az Adatlap 4-es oldala) lehet feltüntetni, ha pedig négynél több támogatásra jogosult gyermeke van, akkor a további gyermeke(i) adatait az Adatlap 4-es oldalának fénymásolatára vezetheti fel (a fénymásolatot az igénylőnek kell elkészítenie).

**A gyermek személyi számát** a születési igazolványról, ill. a személyazonosságiról másolhatja be (13 jegyű szám)

A gyermek család- és keresztnéveit a születési anyakönyvi kivonatban (certificat de nastere), hivatalosan használt módon kell feltüntetni (pl. Kovács Augustin).

**Hányadik osztályos:** római számmal (I-XII) kell bejelölni, hogy hányadik osztályos a gyermek (óvodások esetében természetesen nem kell kitölteni), ill. ELŐKÉSZÍTŐ (E) csoport kifejezést kell beírni. (Óvodások esetében nem kell kitölteni.)

**Ha óvodás, milyen csoportba jár:** amennyiben a gyerek óvodás, a kis, közép vagy nagy csoportos.

**A képzés típusát** kell a megfelelő helyen bejelölni: óvodát, ha a gyermek óvodába jár, elemi iskolát, ha a gyermek I-IV. osztályos tanuló, általános iskolát, ha V-VIII. osztályban tanul, ha IX-XII-es diák, akkor vagy a vokacionális líceumot (művészeti, teológiai, sport, katonai, közrendészeti/közbiztonsági, pedagógiai ágazat) vagy az elméleti líceumot vagy a szaklíceumot (technológiai ágazat: műszaki, szolgáltatások vagy természeti források és környezetvédelmi szak) vagy a szakiskolát kell a megfelelő kockában X-szel bejelölni.

**Fakultatív, vagy opcionális vagy egyéb képzési típus**

- **Fakultatív:** hivatalos képzési rendszeren kívüli oktatás
- **Opcionális:** hivatalos képzési rendszerben választható magyar nyelven folyó oktatás, mely a választást követően előírt óraszámot tartalmaz.

**Oktatási intézmény adatai:**

**Oktatási intézmény neve:** románul és magyarul (pl. Liceul Teoretic „Brassai Sámuel” – „Brassai Sámuel” Elméleti Líceum)

**A település, megye megnevezését** magyarul vagy románul kell felvezetni.

**7., 9. és 10. További gyermek adatai:** amennyiben esedékes úgy a 6. pontnak megfelelően szükséges kitölteni!

## 8. Nyilatkozat és adatvédelmi záradék

Amennyiben az igénylő szülő egyetért az igénylés elbírálásához, valamint a támogatás eljuttatásához szükséges személyes adatok kezelésével, akkor aláírja az Adatlapot a megfelelő helyen. A személyes adatot szolgáltató igénylő kérheti adatainak törlését, illetve hibás adatainak javítását. Az igénylő személyes adatait a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége bizalmasan kezeli, kizárólag az igénylés elbírálásának, valamint a támogatásnak a jogosulthoz való eljuttatása céljából használja, az igénylés elbírálása után kizárólag névtelen, statisztikai adatként tárolja. *A Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségét a személyes adatok kezelését felügyelő hatóság 19807-es számmal adatgyűjtő minőségben tartja nyilván.*

Az igénylésben kért személyes adatok szolgáltatása önkéntes. **Amennyiben az igénylő szülő nem írja alá az adatvédelmi záradékot, adatait nem rögzíthetjük és az igénylés nem kerül elbírálásra.**

A Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségének jogában áll ellenőrizni az igénylők által benyújtott intézménylátogatási igazolásokat. Valótlan adatok közlése esetén az elszámolási nyilatkozatban rögzített jogkövetkezmények érvényesek.

## II. Az igénylés beküldése

Miután az igénylő szülő/nevelőszülő kitöltötte és aláírta az Adatlapot, össze kell állítania az igénylési csomagot.

Ennek tartalmaznia kell a hiánytalanul kitöltött és aláírt Adatlap mellett a kötelezően csatolandó mellékleteket (a szülő/nevelőszülő személyazonossági igazolványának a fénymásolatát, a kiskorú születési bizonyítványának fénymásolatát, a kiskorú iskolalátogatási igazolásának eredeti példányát).

Az így összeállított igénylési csomagot a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségének címzett borítékba kell tenni és azt ajánlott formában (scrisoare recomandata) legkésőbb **2015. április 24-ig (postai bélyegző dátuma)** kell postázni a borítékon feltüntetett postacímre. Kérjük, őrizze meg a postai ajánlószevényt, mert amennyiben az igénylés nem érkezik meg a címzethez, az ajánlószevény felmutatásával, jogában áll az igénylési határidő után is újra beadni azt.

Minden esetben kérni kell iskolalátogatási igazolást az iskola titkárságán. Amennyiben az iskola nem működik közre az igazolás kibocsátásában, kérjük ennek tényét mihamarabb jelezze a **0266-244 450** telefonszámon, vagy levélben a igénylési csomagon feltüntetett címen.

**A FENTI IGAZOLÁSOK VALÓSÁGTARTALMÁT AZ IGÉNYLÉST VIZSGÁLÓ IRODA ELLENŐRZI!**

### Melléklet:

- a.) Kérelem az iskolalátogatási igazolás kiállítására román nyelven
- b.) Iskolalátogatási igazolás magyar nyelven