

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZERBIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

KÉRJÜK, hogy az Adatlapot és a Pótlap(ok) rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltsse ki! **Az adatlapot a igénylőnek kötelező aláírnia!**

Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek az adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

Adatlap 1. - 2. rovata: Az igénylő szülőre vonatkozó adatok. A nőknél az igénylő leánykori nevére vonatkozó rovatot akkor is ki kell tölteni, ha a leánykori neve megegyezik a jelenleg használt nevével

Adatlap 3. rovata: Az igénylő szülő lakcíme rovatot a hivatalosan bejelentett cím feltüntetésével a lakhelye szerinti ország nyelvén kell kitölteni, a település nevét magyarul is be kell írni. Ha a tartózkodási hely nem egyezik meg a hivatalosan bejelentett lakcímmel, akkor azt a **3/b** pontban kell feltüntetni.

Adatlap 4. rovata: Az igénylő szülő saját háztartásában nevelt valamennyi kiskorú gyermekének számát be kell írni, betűvel és számmal egyaránt (pl. három gyerek esetében: 3, azaz három). Az igénylő szülő azon kiskorú gyermekeinek számát kell feltüntetni, **akik után támogatást igényel, és akik megfelelnek az alábbiaknak:** a kiskorú gyermek az életkorának megfelelő szerbiai oktatási intézménybe jár és abban magyar nyelven tanul, illetve a szerbiai tannyelvű közoktatási intézményben rendszeresen anyanyelvű órákra jár.

Adatlap 5. rovata: Az igénylő szülő azon gyermekeire vonatkozó adatokat kell feltüntetni, akik után a támogatást igényli, X-el bejelölve a közoktatási intézmény típusát, ahová a gyermek jár. A gyermek nevére vonatkozó rovatokat az igénylő szülő nevére vonatkozó 3. rovat szabályai szerint kell kitölteni. Az oktatási típust aláhúzással kell megjelölni.

FIGYELEM! Az adatlapon csak két gyermekre vonatkozó adatok beírására van lehetőség. Amennyiben több gyermek után igényel a szülő támogatást, a további gyermekekre vonatkozó adatokat az adatlaphoz csatolandó pótlapra kell beírni. A pótlap az igénylési űrlap második lapjával azonos nyomtatvány.

Adatlap 6. rovata: A megítélt támogatási összeg folyósítására vonatkozó adatok. A megítélt támogatási összeg banki átutalással történik, melyről postai úton kap tájékoztatást.

Azon igénylők szülők/igénylők, akik az előző igénylési időszakokban nyitottak folyószámlát az OTP banknál, pozitív elbírálás esetén a 2014. évi igénylési időszakban is erre kapják a támogatást.

A 2014. évben először igénylők a pozitív elbírálásról szóló értesítés kézhezvételét követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről szintén tájékoztatást kapnak.

Adatlap 7. rovata: Nyilatkozat

Adatlap 8. rovata: Adatkezelési hozzájárulás

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A igénylések ajánlott küldeményként postai úton vagy személyesen a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által felkért szerbiai lebonyolító szervezethez, a **CMH irodákhoz** nyújthatók be. A igényléshez kötelező csatolni az adatlapon igényelt mellékleteket. A lebonyolító szervezet befogadja, kezeli, véleményezi és döntéshozatalra a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek továbbítja a igényléseket, valamint együttműködik a megítélt támogatások folyósításában és a támogatások ellenőrzésében is. A hibásan átadott igénylések hiánypótlását, a **hiánypótlásra** való felszólítás átvételétől számított **15 napon** belül be kell küldeni az irodáknak!

AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A KIÍRÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!!! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

A tanulói jogviszonyt és a magyar tannyelvűséget tanúsító igazolást azon közoktatási intézmény állítja ki, amellyel a gyermek tanulói jogviszonyban áll, kétnyelvűnek kell lennie, és tartalmaznia kell:

- a gyermek nevét, személyazonosításra alkalmas adatait (családi és keresztnéve hivatalosan használt módon, születési hely, idő, cím, szülő/gondviselő neve, címe, stb.)
- a közoktatási intézmény adatait (név, cím) szerbül és magyarul (amennyiben van magyar neve)
- arra vonatkozó adatot, hogy a gyermek az adott tanévben az igazolást kiállító intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, arra vonatkozó adatot, hogy a gyermek az adott tanévben az igazolást kiállító intézmény melyik osztályában, tanulócsoportjában stb. tanul magyar nyelven, illetve az igazolatlanul mulasztott órák számának megjelölését
- a közoktatási intézmény pecsétjét, a nevében eljáró személy aláírását, az igazolás kiállításának dátumát.

www.cmh.org.rs